



RE: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Desde Elsy Rocío Vivas Babativa <evivas@serviciocivil.gov.co>

Fecha Jue 19/03/2026 15:02

Para Slendy Contreras Amado <scontreras@serviciocivil.gov.co>; Natalia Muñoz Bohórquez <nmunoz@serviciocivil.gov.co>; Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>; Édgar Alberto Sánchez González <esanchez@serviciocivil.gov.co>; Aura Janeth Malagón Orjuela <amalagon@serviciocivil.gov.co>; Sebastián Felipe Torres Olano <storreso@serviciocivil.gov.co>

1 archivo adjunto (166 KB)

SubBienestar-REV-COM-1 (comentarios).pdf;

Cordial saludo,

En atención al correo previamente remitido, y dado que no fue posible brindar la claridad requerida mediante el espacio presencial propuesto, me permito compartir de manera formal los comentarios asociados a las observaciones y preguntas formuladas por la Oficina de Comunicaciones, en particular por la profesional Natalia Muñoz, en relación con el documento orientado a la mejora de la información publicada en la página web.

En ese sentido, a través del presente correo se busca precisar y dar respuesta a los aspectos señalados en el documento mencionado, con el fin de facilitar su adecuada comprensión y posterior gestión.

Cabe resaltar que, en días anteriores, se había planteado la realización de un espacio de diálogo presencial que permitiera validar la información y efectuar un recorrido general por la página web, con el propósito de identificar oportunidades de actualización y organización del contenido allí dispuesto. No obstante, al no haberse concretado dicho espacio por parte de la oficina de comunicaciones, se procede a remitir el documento compartido en su momento, junto con las aclaraciones correspondientes.

Quedo atenta a comentarios.

Cordialmente,

Elsy Rocío Vivas Babativa

Líder de Seguridad y Salud en el Trabajo Distrital

Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño

Email: evivas@serviciocivil.gov.co

De: Slendy Contreras Amado <scontreras@serviciocivil.gov.co>

Enviado: lunes, 16 de febrero de 2026 18:40

Para: Natalia Muñoz Bohórquez <nmunoz@serviciocivil.gov.co>; Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>; Édgar Alberto Sánchez González <esanchez@serviciocivil.gov.co>; Aura Janeth Malagón Orjuela <amalagon@serviciocivil.gov.co>; Sebastián Felipe Torres Olano <storreso@serviciocivil.gov.co>; Elsy Rocío Vivas Babativa <evivas@serviciocivil.gov.co>; Slendy Contreras Amado <scontreras@serviciocivil.gov.co>

Asunto: RE: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Buenas tardes Estimado Edgar

Amablemente se solicita dar respuesta a las observaciones realizadas por el equipo de comunicaciones en especial con la entrega de los contenidos de SST con el fin de finalizar el ajuste de los botones a cargo de la Subdirección de Bienestar

Las observaciones se encuentran en detalle en el documento pdf adjunto

Quedamos atentos

Gracias

Menú

SubBienestar-REV...

+ Crear

Todas las herramientas

Exportar un PDF

Editar un PDF

Crear un PDF

Combinar archivos

Organizar páginas

Asistente de IA

Resumen generativo

Solicitar firmas electrónicas

Digitalizar y OCR

Proteger un PDF

Censurar un PDF

Comprimir un PDF

Preparar formulario

Ver más

Parece que este documento es largo. Ahorra tiempo leyendo un resumen usando el Asistente de IA.

Ver resumen

Evaluación de Gestión de Empleados Provisionales	Submenú vigente	expedidos, su vigencia se da a partir de enero de 2026
Evaluación de Gestión de Empleados Temporales	Submenú vigente	Mantener como está, la reglamentación está vigente
Evaluación de Gestión de Empleados Temporales	Submenú vigente	Mantener como está, la reglamentación está vigente

SG-SST DISTRITAL

SUBMENÚ / ELEMENTO	SITUACIÓN ACTUAL	RECOMENDACIÓN / AJUSTE
SST Distrital	Submenú vigente	Crear subcarpetas de manera ordenada conforme a la vigencia de cada informe, adicionalmente solicitamos cambiar el nombre del icono de "Documentos de Interés" por "Resultados de Informes de las Mediciones del SG-SST Distrital"
Comité Seccional de Seguridad y Salud en el Trabajo	No existe	Crear un campo que se almacene toda la información relacionada con el Comité.
Memorias de evento	Trasladar información	El documento ¿Qué estamos haciendo en lo público y

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Carrera 38 No. 25 - 39
Piso 3 Costado Oriental
Tel: (57) 60 1 3680038
Código Postal: 111311
www.serviciocivil.gov.co

Página Número 6 de 8

A-GDO-FM-010 Versión 9.0 24/01/2022

Documento Electrónico: a946ee6b-8130-4247-a7de-f3ed7affc697

Comentarios 10

Agregar un comentario

Página 5

Natalia Muñoz Bohórquez

ene 29

Se eliminan las guías de Carrera y se deja solo el menú

Agrega una respuesta

Natalia Muñoz Bohórquez

ene 29

Falta definir el menú EVALUACION DE IMPACTO

Responder

Natalia Muñoz Bohórquez

ene 29

Se crea Menú - pero el nombre es muy largo

Responder

Página 6

Natalia Muñoz Bohórquez

ene 29

Por favor indicar link documento y demás para dar claridad a esta instrucción

Responder

Natalia Muñoz Bohórquez

ene 29

Se debe solicitar a la OTIC desarrollar el sitio para que este sea administrable, y el área tenga un usuario que se encargue de mantener los documentos actualizados

Responder

Slendy Contreras Amado

Jefe

Oficina Asesora de Planeación

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Tel: (+57) 6013680038 Ext.1304

Antes de imprimir este correo, tenga en cuenta su responsabilidad con el medio ambiente

De: Natalia Muñoz Bohórquez <nmunoz@serviciocivil.gov.co>
Enviado: jueves, 12 de febrero de 2026 12:09
Para: Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>; Édgar Alberto Sánchez González <esanchez@serviciocivil.gov.co>; Slendy Contreras Amado <scontreras@serviciocivil.gov.co>; Aura Janeth Malagón Orjuela <amalagon@serviciocivil.gov.co>
Asunto: RE: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Buenos días Edgar, te adjunto nuevamente pdf con notas de los temas pendientes de el memorando

De: Natalia Muñoz Bohórquez <nmunoz@serviciocivil.gov.co>
Enviado: jueves, 29 de enero de 2026 13:35
Para: Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>; Édgar Alberto Sánchez González <esanchez@serviciocivil.gov.co>; Slendy Contreras Amado <scontreras@serviciocivil.gov.co>; Aura Janeth Malagón Orjuela <amalagon@serviciocivil.gov.co>
Asunto: RE: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Buenas tardes, se adjunta documento PDF con icono en color verde donde se realizaron los ajustes, por favor realizar verificación y aprobación de los mismos. También se agregan notas al pdf con dudas y sugerencias de los requerimientos que no se han realizado.

- En el botón "Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Clima Laboral": ¿es necesario conservar los informes históricos que allí se encuentran? NO SE REALIZAN CAMBIOS
- En el botón "Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Premio Distrital de Alta Gerencia": ¿puede ser inhabilitado, teniendo en cuenta que este premio ya no está a cargo del Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital? SE REUBICA EL MENU SEGUN SOLICITUD
- En el botón "Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Conmemoración 8M 2024": ¿puede ser inhabilitado, dado que su contenido ya no se encuentra actualizado? SE REUBICA EL MENU SEGUN SOLICITUD
- Para los botones "Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Programa de Talentos Culturales y Artísticos, Congreso de Talento Humano, Juegos Deportivos Distritales, Gala de Reconocimiento, Oportunidades para Crecer, Evaluación de Impacto y Plan de Bienestar Distrital": ¿su contenido está actualizado y debe mantenerse únicamente la información de la última vigencia?

- SE CREA MENU: Programa de Reconocimiento
- SE REORGANIZAN MENU SEGUN INDUCACIONES
- SE REUBICAN VIGENCIAS ANTERIORES
- QUEDA PENDIENTE DEFINIR EL MENU: Evaluación de Impacto

5. En el botón "Entidad – Servicio Civil – Bienestar Distrital – Acuerdo Laboral 2020": ¿puede ser inhabilitado? ¿Debe actualizarse con el último acuerdo laboral distrital suscrito? SE ELIMINA MENU
6. Para los botones "Entidad – Servicio Civil – Evaluación de Gestión – Sistema Tipo EDL, Evaluación de Gestión de Empleado Provisionales y Evaluación de Gestión de Empleados Temporales": ¿su contenido se encuentra actualizado en relación con las circulares y lineamientos correspondientes? SE REUBICA EL MENU SEGUN SOLICITUD
7. Para los botones "Entidad – Seguridad y Salud en el Trabajo – SST Distrital – SDA COVID-19 – Lineamientos Contención COVID-19 – Lineamientos y Ofertas 2022": ¿su contenido está actualizado o debe suprimirse o inactivarse? SE ENVIAN NOTAS EN EL PDF

De: Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>

Enviado: viernes, 23 de enero de 2026 16:10

Para: Natalia Muñoz Bohórquez <nmunoz@serviciocivil.gov.co>

Asunto: RV: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Nata, adjunto documento para realizar los cambios de la Subdirección de Bienestar para dar cumplimiento a este compromiso de la mesa 6 de la sede electrónica

Cordialmente,



Silvia Carolina Vargas Rojas

Contratista

Subdirección de Gestión Distrital de Bienestar, Desarrollo y Desempeño

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Tel: (571) 3680038



Antes de imprimir este correo, tenga en cuenta su responsabilidad con el medio ambiente

De: Sebastián Felipe Torres Olano <storreso@serviciocivil.gov.co>

Enviado: viernes, 23 de enero de 2026 15:39

Para: Silvia Carolina Vargas Rojas <svargas@serviciocivil.gov.co>

Asunto: REMISIÓN RESPUESTA MEMORANDO SUBDIRECCIÓN DE BIENESTAR.

Buen día Silvia.

Espero que te encuentres muy bien.

Te remito la respuesta del memorando remitido a la Subdirección de Bienestar (Radicado 3-2025-1695)

Quedo atento a cualquier pregunta, comentario o sugerencia.

Cordialmente,



Sebastián Felipe Torres Olano

Atención a la ciudadanía

Subdirección de Gestión Corporativa

Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital

Tel: (601) 3680038



Antes de imprimir este correo, tenga en cuenta su responsabilidad con el medio ambiente